**专 利 公 示 流 程**

1. [发邮件至1813963890@qq.com](mailto:发邮件至1813963890@qq.com) 索要专利证书扫描件
2. 打印专利证书，到科研院盖公章（周1、3、5在本部行政楼600室 ；周2、4在江宁行政楼213室）
3. 到江宁就业指导中心（教育超市楼上215室）进行专利公示

**专 利 证 书 借 用 流 程**

1. 到学校档案馆下载借条模板，专利负责人（导师）填写并签字
2. 到科研院盖章（周1、3、5在本部行政楼600室；周2、4在江宁行政楼213室）
3. 到本部档案馆101室借专利证书
4. 使用后及时还至档案馆