**与产品有关要求的评审记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | 职称 | | |  | 联系电话 | |  |
| 甲方  （委托方） | | 单位名称 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 乙方  （受委托方） | | 单位名称 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 合同金额（万元） | |  | | | | | | | |
| 评审内容及意见 | | | | | | | | | |
| （请从以下四个方面做详细的评审记录）  产品要求是否得到规定（交付及交付后活动的要求、质量要求、进度要求及技术状态等）：  与以前表达不一致的合同或者订单的要求是否解决：  组织是否有能力满足规定的要求：  风险是否得到识别和有能力解决（技术风险、进度风险、经费风险及资源风险等）： | | | | | | | | | |
| 评审结论 | 同意签订本合同 | | | 是□ | | | | 否□ | |
| 评审人员 | | | | | | | | | |
| 评审组 | 单位 | | | 职称/职务 | | | | 签字 | |
| 组长 |  | | |  | | | |  | |
| 成员 |  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |

经办人： 学院负责人： 评审时间：