**与产品有关要求的评审记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 甲方（委托方） | 单位名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 乙方（受委托方） | 单位名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 合同金额（万元） |  |
| 评审内容及意见 |
| （请从以下四个方面做详细的评审记录）产品要求是否得到规定（交付及交付后活动的要求、质量要求、进度要求及技术状态等）：与以前表达不一致的合同或者订单的要求是否解决：组织是否有能力满足规定的要求：风险是否得到识别和有能力解决（技术风险、进度风险、经费风险及资源风险等）： |
| 评审结论 | 同意签订本合同 | 是□ | 否□ |
| 评审人员 |
| 评审组 | 单位 | 职称/职务 | 签字 |
| 组长 |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

经办人： 学院负责人： 评审时间：